华中师范大学教育发展基金会捐赠立项表

 项目编号： 日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |   |
| 协议金额 | 大写： 小写： |
| 捐赠类别 | 动 本 □不动本 □ | 限定性用途 □非限定性用途□ | 逐年捐赠 □ | 年度捐赠金额：年限： |
| 一次性捐赠□ |  |
| 用途和预算 | 用途和预算：（可另附页） |
| 项目管理委员会（或小组）成员姓名和职务 | 负责人：成 员： （3人以上） |
| 项目联络人 | 姓 名： 职 务： 办公电话： |
| 移动电话： E-mail： |
| 项 目 所 在单 位 意 见 | 单位主要负责人签字： 单位盖章： |
| 基金会审核 | 签 字：  |

|  |  |
| --- | --- |
| 捐赠单位名称 |  |
| 捐赠方通讯地址及联络方式 | 地址:邮编: |
| 电话： 手机： |
| 传真： E-mail： |
| 捐赠方联系人 |  | 联络方式 | 电话： |
| 手机： |
| 联系人职务 |  | 传真： |
| E-mail： |

注：1、此表同签署完成的《捐赠协议》一并交基金会；

 2、本表一式两份，一份由受益单位存档，一份由基金会备案；

 3、请将此表电子版发至基金会邮箱jyjjh@mail.ccnu.edu.cn

受益方承诺书

1.XXX（填写项目名称）项目后续支出严格按照捐赠协议书约定的捐赠用途使用。

2.依照基金会项目管理要求，认真执行协议，做好项目管理。认真填写项目管理相关表格，定期向基金会秘书处反馈项目进展情况，并保证反馈信息的真实、准确、全面。

3.项目执行中，如遇突发事件应及时报告基金会秘书处，并配合基金会秘书处进行处理，保证项目的顺利运行。

 项目负责人签名：

 单 位 盖 章：

 日 期：